ÖRNEK BELGE · TASLAK

# EVDEN EVE NAKLİYAT (TAŞINMA EŞYASI TAŞIMA) SÖZLEŞMESİ

Örnek metin · 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu m. 894-901

**Kullanım notu.** Bu metin genel bir taslaktır; hukuki danışmanlık değildir. Boş alanları kendi bilgilerinizle doldurun, işe uymayan maddeleri çıkarın ve imzadan önce bir avukata kontrol ettirin. Vergi, sicil, K3 yetki belgesi, sigorta ve ödeme planı gibi firmaya özgü alanlar bilerek boş bırakıldı.

Maddelerin gerekçesi ve kanun dayanakları için: Nakliyat sözleşmesi rehberi. Metindeki “Ayrıntı” bağlantıları sitemizdeki ilgili bölümlere gider.

Sözleşme tarihi: _____ Sözleşme / teklif no: _____

## Madde 1 – Taraflar

| | |
|---|---|
| **Taşıyıcı** | **Evdiz Nakliyat A.Ş.** |
| **Adres** | Esentepe Mah. Zigana Sok. No:4, 34870 Kartal / İstanbul |
| **Telefon / e-posta** | 0533 441 38 93 · info@evdiznakliyat.com.tr |
| **Vergi dairesi / no** | _____ |
| **Ticaret sicil / MERSİS no** | _____ |
| **K3 yetki belgesi no** | _____ |
| **Gönderen (Müşteri)** | Ad soyad / unvan: _____ |
| **Kimlik / vergi no** | _____ |
| **Adres** | _____ |
| **Telefon / e-posta** | _____ |
| **Gönderilen (varsa)** | Eşyayı teslim alacak kişi, Gönderen'den farklıysa: _____ |

*Ayrıntı: Taşıyıcının yetki belgesini nasıl kontrol edersiniz? → Yetki belgesi kontrolü*

## Madde 2 – Konu ve hukuki çerçeve

2.1 Taşıyıcı, Gönderen'in Ek-1'deki ev ya da ofis eşyasını Madde 3'te yazılı yükleme adresinden alıp teslim adresine götürmeyi ve bu sözleşmede yazılı hizmetleri vermeyi; Gönderen ise ücreti ödemeyi kabul eder.

2.2 Bu sözleşme, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun taşınma eşyası taşımasına ilişkin 894 ila 901. maddelerine tabidir; aksi öngörülmedikçe kanunun taşıma işlerine ilişkin genel hükümleri de uygulanır. Gönderen tüketici ise 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri saklıdır.

*Ayrıntı: TTK m. 894-901 özeti*

## Madde 3 – Adresler ve erişim

| | Yükleme adresi | Teslim adresi |
|---|---|---|
| **Adres** | _____ | _____ |
| **Kat / asansör** | Kat: ____ Asansör: [ ] var [ ] yok | Kat: ____ Asansör: [ ] var [ ] yok |
| **Araç yanaşma** | [ ] kapıya [ ] uzak Mesafe: ____ m | [ ] kapıya [ ] uzak Mesafe: ____ m |
| **Dar sokak / izin / park** | _____ | _____ |

3.1 Gönderen, adreslere ve erişime ilişkin bilgileri doğru ve eksiksiz vermekle yükümlüdür. Bildirilmeyen bir erişim engeli nedeniyle doğan ek iş, Madde 8'e göre ücretlendirilir.

## Madde 4 – Eşya ve yükleme hacmi

4.1 Taşınacak eşya Ek-1'de listelenmiştir. Taraflar, eşyanın tahmini yükleme hacmini birlikte ____ **m³** olarak belirlemiştir.

4.2 Özel ve ağır eşya (piyano, kasa, büyük cam ve ayna, ağır mobilya vb.):

_____

4.3 Taşıyıcının sorumluluk sınırı yükleme hacmine göre hesaplandığından hacim, Madde 9'daki hesaba esas alınır. Teslimde hacim bu rakamdan farklı çıkarsa taraflar durumu tutanakla kayda geçirir.

*Ayrıntı: Sorumluluk sınırı nasıl hesaplanır?*

## Madde 5 – Hizmet kapsamı

Fiyata dahil olan hizmetleri işaretleyin:

- [ ] Mobilyaların sökülmesi ve kurulumu
- [ ] Yükleme ve boşaltma
- [ ] Ambalajlama ve işaretleme (Taşıyıcı tarafından)
- [ ] Gönderen kendisi paketleyecektir; paketlenen koliler: _____
- [ ] Asansörlü / dış cephe asansörü ile yükleme-boşaltma
- [ ] Sigorta (Madde 9.4'te ayrıntı)
- [ ] Diğer: _____

5.1 Eşyanın depoda bekletilmesi bu sözleşmenin konusu değildir; depolama gerekirse ayrı bir depolama sözleşmesi yapılır.

*Ayrıntı: Sözleşmede bulunması gereken maddeler · Hizmetlerimiz · Eşya depolama sözleşmesi*

## Madde 6 – Tarih ve süre

| | |
|---|---|
| **Yükleme tarihi / saat aralığı** | _____ |
| **Teslim tarihi / aralığı** | _____ |
| **Yolda bekleme / geceleme** | _____ |

6.1 Taraflar, tarih ve saat değişikliğini birbirlerine mümkün olan en erken zamanda bildirir. Değişikliğin ücrete etkisi Madde 8 ve Madde 14'e göre belirlenir.

## Madde 7 – Ücret ve ödeme

| | |
|---|---|
| **Toplam ücret** | _____ TL |
| **KDV durumu** | [ ] KDV dahil  [ ] KDV hariç (KDV oranı: ____) |
| **Kapora** | _____ TL, ödeme tarihi: _____ |
| **Kalan ödeme** | _____ TL; [ ] yüklemede [ ] teslimde [ ] diğer: _____ |
| **Ödeme yöntemi** | [ ] nakit [ ] havale / EFT [ ] kredi kartı (taksit sayısı: ____) |
| **Fiyata dahil kalemler** | _____ |

7.1 Ücretin dayanağı, ekspertizden sonra düzenlenen yazılı tekliftir (Ek-3). Fiyata dahil olmayan hizmetler Madde 8'e tabidir.

*Ayrıntı: Ücret, KDV ve ödeme planı · Tahmini fiyat bilgisi*

## Madde 8 – Ek hizmetler ve ek ücret

8.1 Bu sözleşmede yazılı olmayan bir iş (ek eşya, ek kat, ek bekleme, dış cephe asansörü, ek paketleme vb.) ancak Gönderen'in yazılı onayıyla yapılır ve ücretlendirilir. E-posta ve mesaj ile verilen onay yazılı onay sayılır.

8.2 Ek ücret kalemleri ve birim fiyatları: _____

*Ayrıntı: Ek ücret kalemleri nasıl yazılmalı?*

## Madde 9 – Sorumluluk, sigorta ve bilgilendirme

9.1 Taşıyıcı, eşyayı teslim aldığı andan teslim edinceye kadar eşyada oluşan zıya, hasar ve gecikmeden Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

9.2 **Sorumluluk sınırı.** Zıya veya hasar nedeniyle Taşıyıcı'nın sorumluluğu, taşıma sözleşmesinin ifası için gerekli olan yükleme hacminin metreküpü başına 1.500 Özel Çekme Hakkı (ÖÇH) ile sınırlıdır (TTK m. 899). ÖÇH, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nın belirlediği değer üzerinden Türk lirasına çevrilir. Bu sözleşmedeki hacme göre sınır: ____ m³ × 1.500 = _____ ÖÇH.

9.3 **Sorumluluktan kurtulma hâlleri.** Gönderen, kanundaki şu hâllerde Taşıyıcı'nın sorumluluktan kurtulabileceği konusunda bilgilendirilmiştir (TTK m. 898): değerli eşya veya kıymetli evrak; yetersiz paketleme veya etiketleme; Gönderen'in eşyayı işlemesi, yüklemesi veya boşaltması; Taşıyıcı'nın ambalajlamadığı eşya; Gönderen'in ısrarıyla uygun olmayan eşyanın yüklenmesi; canlı hayvan ve bitki; yapısı gereği kolay zarar gören eşya. Taşıyıcı bu hâllere dayanabilmek için gerekli önlemleri almak ve talimatlara uymakla yükümlüdür.

9.4 **Sorumluluğun genişletilmesi ve sigorta.** Gönderen, sorumluluğun genişletilmesi yönünde bir sözleşme yapılması ve eşyanın sigorta ettirilmesi imkânları hakkında bilgilendirilmiştir.

| | |
|---|---|
| **Sigorta** | [ ] var [ ] yok [ ] Gönderen ayrıca yaptıracak |
| **Sigorta şirketi / poliçe no** | _____ |
| **Teminat tutarı / muafiyet** | _____ |
| **Kapsam dışı eşya ve riskler** | _____ |

9.5 Taşıyıcı, bu maddedeki bilgileri sözleşme yapılırken yazılı, kolay okunur ve anlaşılır biçimde verdiğini beyan eder (TTK m. 901). Gönderen, bu bilgilendirmeyi aldığını imzasıyla teyit eder.

*Ayrıntı: Sorumluluk sınırı · Sorumluluktan kurtulma hâlleri · Haksız şart ve tüketici hakları*

## Madde 10 – Değerli eşya

10.1 Nakit, ziynet eşyası, kıymetli evrak ve benzeri değerli eşya Gönderen tarafından kendi yanında taşınır. Taşıyıcı'ya teslim edilecekse Ek-1'de ayrıca yazılır ve taraflar özel koşulu burada belirler:

_____

*Ayrıntı: Değerli eşya neden ayrıca ele alınır?*

## Madde 11 – Gönderen'in yükümlülükleri

- Eşyaya, adreslere ve erişime ilişkin bilgileri doğru ve eksiksiz vermek.
- Taşınmaya uygun olmayan, tehlikeli ya da yasak eşyayı taşıtmamak; Taşıyıcı uyardığında talimata uymak.
- Bina yönetimi, asansör rezervasyonu ve park düzenlemesi gibi gerekli izinleri zamanında almak: [ ] Gönderen [ ] Taşıyıcı
- Ücreti Madde 7'de yazılı zamanda ödemek.

## Madde 12 – Teslim ve tutanak

12.1 Teslim sırasında taraflar eşyayı birlikte sayar; eksik ve hasar varsa Ek-2'deki teslim tutanağına yazılır ve mümkünse fotoğraflanır.

12.2 Tutanağın imzalanması, açıkça görülmeyen hasar için Madde 13'teki bildirim hakkını ortadan kaldırmaz.

*Ayrıntı: Teslimde kontrol ve hasar tutanağı: taşınma rehberi*

## Madde 13 – Hasar ve eksik bildirimi

13.1 Zıya veya hasar açıkça görülüyorsa teslimi izleyen en geç **üç iş günü** içinde; açıkça görülmüyorsa teslimi izleyen en geç **on dört gün** içinde Taşıyıcı'ya bildirilir (TTK m. 900). Süresinde bildirilmeyen istemler düşer.

13.2 Bildirim yazılı yapılır; e-posta ve mesaj gibi iletişim araçları yeterlidir (TTK m. 889, m. 894 atfıyla). Bildirim kanalı: e-posta info@evdiznakliyat.com.tr · telefon / mesaj 0533 441 38 93 · adres: Esentepe Mah. Zigana Sok. No:4, 34870 Kartal / İstanbul.

13.3 Taşıyıcı, bildirimin şeklini, süresini ve süresinde yapılmamasının sonuçlarını teslim sırasında Gönderen'e (veya Gönderilen'e) bildirmekle yükümlüdür (TTK m. 901); Ek-2'deki bilgilendirme bu amaçla verilir.

*Ayrıntı: Hasar ve eksik bildirimi: hangi süreler geçerli?*

## Madde 14 – İptal, erteleme ve mücbir sebep

14.1 İptal: _____. Kapora: _____.

14.2 Erteleme: tarih değişikliği en geç ____ gün önceden yazılı bildirilir; fiyat etkisi: _____.

14.3 Mücbir sebep (doğal afet, yol kapanması, salgın vb.): taraflar, yükümlülüğün yerine getirilememesinden sorumlu tutulmaz; tarih ve ücret taraflarca yeniden belirlenir.

*Ayrıntı: İptal, erteleme ve mücbir sebep · Aşırı kesinti haksız şart olabilir*

## Madde 15 – Kişisel verilerin korunması

15.1 Taraflar, sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli kişisel verilerin işlenmesinden haberdardır. Aydınlatma metni için: KVKK aydınlatma metni · Gizlilik ve çerez politikası.

## Madde 16 – Uyuşmazlık çözümü

16.1 Taraflar uyuşmazlığı önce yazılı başvuruyla çözmeye çalışır. Gönderen tüketici ise tüketici hakem heyetine (güncel parasal sınır dahilinde) veya tüketici mahkemesine başvurabilir; başvuru, tüketicinin yerleşim yerindeki veya işlemin yapıldığı yerdeki hakem heyetine ya da mahkemeye yapılabilir.

16.2 Gönderen tüketici değilse yetkili mahkeme: _____.

*Ayrıntı: Uyuşmazlık çıkarsa nereye başvurulur?*

## Madde 17 – Yürürlük, nüshalar ve ekler

17.1 Bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenmiş ve imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiştir; bir nüsha Gönderen'e verilmiştir.

17.2 Ekler: Ek-1 Eşya listesi · Ek-2 Teslim tutanağı ve bilgilendirme · Ek-3 Ekspertiz sonrası yazılı teklif.

**TAŞIYICI**

Evdiz Nakliyat A.Ş.

Yetkili adı soyadı: _____

İmza / kaşe:

Tarih: _____

**GÖNDEREN**

Ad soyad / unvan: _____

Bilgilendirmeyi (Madde 9) aldığımı teyit ederim.

İmza:

Tarih: _____

## EK-1 · Eşya listesi

Sayfalarca liste gerekiyorsa ekspertiz formu eklenebilir. Hasarlı ya da değerli eşyayı “Not” sütununa yazın.

| No | Eşya / koli | Adet | Oda | Not (mevcut durum, özel eşya) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

Toplam koli: ____ Tahmini yükleme hacmi: ____ m³ Listeyi hazırlayan: _____

## EK-2 · Teslim tutanağı ve bilgilendirme

| | |
|---|---|
| **Teslim tarihi / saati** | _____ |
| **Yüklenen koli / parça sayısı** | ____ |
| **Teslim edilen koli / parça sayısı** | ____ |
| **Eksik eşya** | _____ |

| No | Hasarlı eşya | Hasarın açıklaması | Fotoğraf |
|---|---|---|---|
| 1 | | | [ ] |
| 2 | | | [ ] |
| 3 | | | [ ] |
| 4 | | | [ ] |
| 5 | | | [ ] |

**Hasar ve eksik bildirimine ilişkin bilgilendirme (TTK m. 900-901).** Teslim edilen eşyada açıkça görülen zıya veya hasar için teslimi izleyen en geç üç iş günü içinde, açıkça görülmeyen zıya veya hasar için teslimi izleyen en geç on dört gün içinde bildirim yapılmalıdır. Bildirim yazılı olarak yapılır; e-posta ve mesaj gibi iletişim araçları ile yapılabilir. Süresinde bildirilmeyen istemler düşer. Bildirim kanalı: e-posta info@evdiznakliyat.com.tr · telefon / mesaj 0533 441 38 93.

Bu bilgilendirme tarafıma yazılı olarak verilmiştir.

**TAŞIYICI (teslim eden)**
Adı soyadı: _____
İmza:

**GÖNDEREN / GÖNDERİLEN (teslim alan)**
Adı soyadı: _____
İmza:

**Faydalı bağlantılar.** Nakliyat sözleşmesi rehberi · İmza öncesi kontrol listesi · Taşınma rehberi · Nakliyat fiyatları · Hizmetler · İletişim